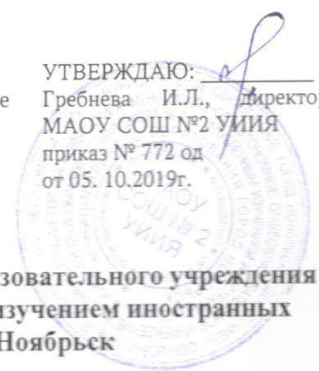


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

СОГЛАСОВАНО
на Ученическом совете
протокол № 2 от
03.10.2019г.

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
протокол №2
от 04.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 772 од
от 05.10.2019г.



Положение

о Публичном докладе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАОУ СОШ № 2 УИИЯ).

1.2. Публичный доклад МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (далее – Публичный доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти,
- учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования,
- представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями подготовки Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательной деятельности, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательной организации.

2.2. Дата опубликования (размещения на официальном сайте школы) Публичного доклада - не позднее 01 сентября.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательной организации, согласованным с органом государственного общественного управления МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, зарегистрированным в его уставе (Управляющим советом).

2.4. Регламентирующий подготовку и публикацию Публичного доклада локальный нормативный правовой акт должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных,

написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.5. Основным информационным каналом для публикации Публичного доклада является официальный сайт МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

2.6. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

2.7. Информация, включаемая в Публичный доклад, должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.8. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития общеобразовательного учреждения.

2.9. Основные источники информации для Публичного доклада: официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, в том числе департамента образования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательной организации.

2.10. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательных отношений. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности образовательной организации.

2.11. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.12. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательной организации (приложение к настоящему Положению).

2.13. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

3. Механизм согласования и утверждения Публичного доклада

3.1. Разработанный проект Публичного доклада согласуется на Управляющем совете школы, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

В случае наличия замечаний и предложений проект Публичного доклада отправляется на доработку в рабочую группу.

Решения о согласовании Публичного доклада на Управляющем совете школы, принятии на Педагогическом совете оформляются соответствующими протоколами.

Приложение

Информация для обязательного включения в Публичный доклад образовательной организации

Название раздела	Содержание
-------------------------	-------------------

<p>1. Общая характеристика учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тип, вид, статус образовательной организации. • Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. • Экономические и социальные условия территории нахождения. • Филиалы (отделения). • Характеристика контингента обучающихся. • Основные позиции плана (программы) развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). • Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. • Наличие официального сайта образовательной организации. • Контактная информация.
<p>2. Особенности образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристика образовательных программ по уровням обучения. • Дополнительные образовательные услуги. • Организация изучения иностранных языков. • Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. • Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательной деятельности. • Основные направления воспитательной деятельности. • Виды внеклассной, внеурочной деятельности. • Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. • Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). • Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
<p>3. Условия осуществления образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Режим работы. • Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. • IT-инфраструктура. • Условия для занятий физкультурой и спортом. • Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. • Организация летнего отдыха детей. • Организация питания, медицинского обслуживания. • Обеспечение безопасности. • Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. • Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). • Средняя наполняемость классов. • Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты единого государственного экзамена. • Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах. • Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. • Результаты внутришкольной оценки качества образования. <p>Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. • Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски). • Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья). • Достижения учащихся, коллективов (объединений, команд) в городских, окружных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. • Достижения образовательной организации в конкурсах. • Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг (удовлетворенность участников образовательных отношений жизнедеятельностью школы).
5. Введение ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное правовое обеспечение введения ФГОС. • Доля классов, реализующих ФГОС, в общем их числе. • Успеваемость и качество обученности классов, реализующих ФГОС. • Внеурочная деятельность учащихся. • Материально-техническое обеспечение введения ФГОС. • Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством оказания муниципальных услуг образовательной организацией.
6. Социальная активность и внешние связи учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. • Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды, фонды целевого капитала, с которыми работает образовательная организация. • Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. • Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. • Участие учреждения в сетевом взаимодействии. • Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
7. Финансово-экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Годовой бюджет. • Распределение средств бюджета образовательной организации по источникам их получения. • Направление использования бюджетных средств. • Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала • Стоимость платных услуг.
8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<ul style="list-style-type: none"> • Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. • Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
9. Заключение. Перспективы и планы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов реализации плана (программы) развития образовательной организации за отчетный год. • Задачи реализации плана (программы) развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе. • Новые проекты, программы и технологии. • Планируемые структурные преобразования в образовательной организации. • Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует

	принять участие образовательная организация в предстоящем году.
--	---